

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., i 64/20.), a u svezi članka 107. stavak 9. istog zakona, Školski odbor Osnovne škole Jagodnjak, Jagodnjak, na 34. sjednici održanoj dana 22.09.2020. godine donio je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOSŁJAVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Jagodnjak, Jagodnjak, (u daljnjem tekstu: Škola), propisuje se: sadržaj prijave potrebe za zapošljavanje, sadržaj natječaja za zasnivanje radnog odnosa, kriteriji za vrednovanje pristupnika natječaja za zasnivanje radnog odnosa, kriteriji za vrednovanje kandidata kojima nadležno upravno tijelo Osječko-baranjske županije predlaže zasnivanje radnog odnosa u Školi, temeljem evidencija o radnicima koje vodi sukladno Zakonu odnosno Kolektivnom ugovoru.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se imenovanje, sastav, nadležnosti, način rada i druga pitanja u svezi Povjerenstva za vrednovanje i procjenu kandidata.

(3) Cilj donošenja Pravilnika je svim kandidatima za zapošljavanje osigurati, pod jednakim uvjetima, dostupnost svakog radnog mjesta u Školi.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom ili ženskom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se;

- na postupak imenovanja ravnatelja škole,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove vjeroučitelja,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove za koje se sredstva za plaće radnika ne osiguravaju u državnom proračunu,
- na zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- na zasnivanje radnog odnosa temeljem sporazuma školskih ustanova o zamjeni mjesta rada radnika,
- u drugim slučajevima kada objava natječaja nije obvezna.

II. PRIJAVA POTREBE ZA RADNICIMA

Članak 4.

(1) Prijavu potrebe za radnikom, prestanak potrebe za radnikom, prijavu radnika koji radi na neodređeno, nepuno radno vrijeme te prijavu radnika koji žele zamijeniti mjesto rada, Škola prijavljuje nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije, na propisanim obrascima.

(2) Sadržaj prijave iz stavka 1. ovog članka čini popunjeni obrazac s traženim podacima i obvezni prilozi (odluke, uvjerenja i sl..) koji se dostavljaju uz određeni obrazac.

III. NATJEČAJ

Članak 5.

Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja. Iznimno radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, odnosno određenim Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Članak 6.

- (1) Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima. Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa, osim podataka koji se navode sukladno zakonskim propisima, sadrži i podatke o poslodavcu, radnom mjestu, mjestu rada, tjednom radnom vremenu na koji se sklapa ugovor o radu, općim i posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa, zaprekama za zasnivanje radnog odnosa i dokazima koje treba priložiti.
- (3) Škola će u natječaju objaviti rok u kojem se mogu podnijeti prijave, način dostavljanja prijave, način i rok davanja obavijesti pristupnicima natječaja o rezultatu natječaja.
- (4) Sastavni dio natječaja su i upute o vrednovanju dodatnih kompetencija i načinu njihovog dokazivanja, upute o korištenju prava na prednosti kod zapošljavanja prema posebnim propisima, kao i druge informacije potrebne za provedbu natječajnog postupka.

IV. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE I PROCJENU KANDIDATA

Članak 7.

Povjerenstvo za vrednovanje i procjenu kandidata (u daljem tekstu: Povjerenstvo) broji 5 članova koje imenuje ravnatelj Škole. Povjerenstvo čini: jedan učitelj razredne nastave, dva učitelja predmetne nastave od kojih jedan iz prirodne, a drugi iz društvene grupe predmeta, jedan stručni suradnik i jedan član iz reda ostalih radnika škole.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo se imenuje na dvije godine.
- (2) Isti članovi povjerenstva mogu biti ponovo imenovani.
- (3) Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva ravnatelj škole na kojoj se bira predsjednik Povjerenstva i njegov zamjenik.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje na zahtjev ravnatelja saziva predsjednik Povjerenstva. Sjednica se saziva dostavom poziva osobno, redovitom poštom, elektroničkom poštom ili SMS porukom.
- (2) Iz rada Povjerenstva dužan se izuzeti član koji je u sukobu interesa zbog rodbinskih, poslovnih ili drugih opravdanih razloga.

V. POSTUPAK VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja kandidata Povjerenstvo je dužno provesti u roku koji ravnatelj odredi u zahtjevu za vrednovanje kandidata.
- (2) Povjerenstvo uz nazočnost ravnatelja za svakog kandidata utvrđuje: je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju, ispunjava li uvjete natječaja te poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima.
- (3) Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava uvjete natječaja ne sudjeluje u daljnjem postupku, što se utvrđuje u zapisniku.
- (4) Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, procjena odnosno vrednovanje mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva.

Članak 11.

- (1) Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaje Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje.
- (2) Procjena odnosno testiranje može biti pisano ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.
- (3) Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima
- (4) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Članak 12.

(1) Testiranje za odgojno – obrazovne radnike u pravilu se obavlja iz područja informatičke pismenosti. Testiraju se stručno-pedagoške i metodičke kompetencije, intelektualno – kognitivne sposobnosti te se može testirati i praktično na način da odrade dio ili cijeli ogledni nastavni sat.

(2) Testiranje za tajnika i računovođu u pravilu se obavlja iz područja informatičke pismenosti. Mogu se testirati znanja o propisima i primjeni propisa za tajnika odnosno za računovođu.

(3) Pomoćno-tehnički radnici u pravilu se testiraju usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

Članak 13.

(1) Pisano testiranje može se obaviti standardiziranim testovima kao i testovima koje izradi Povjerenstvo. Testove mogu izraditi i druge osobe izvan Škole koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.

(2) Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

(3) Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važecu osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

(4) U slučaju pisanog testiranja kandidati sami određuju zaporku pod kojom rješavaju test, a koja se prije rješavanja testa uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang-liste kandidata nakon ispravljenih testova.

(5) Nakon što je izrađena rang-lista kandidata u nazočnosti svih članova Povjerenstva povezuje se zaporka s imenom i prezimenom kandidata.

(6) Pri pisanom testiranju članovi Povjerenstva ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan nakon testiranja, a ako to nije moguće, testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Školi. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva.

(7) Kandidat koji je na pisanom testiranju ostvario manje od 50% ukupnih bodova, ne može biti kandidat za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 14.

(1) U slučaju usmenog testiranja svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja propisanih člankom 12. ovoga Pravilnika koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 1 do 5 bodova i na kraju zbrajaju.

(2) Kandidat koji je na usmenom testiranju ostvario manje od 50% ukupnih bodova, ne može biti kandidat za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 15.

- (1) Rang lista kandidata i sva zaprimljena dokumentacija dostavlja se ravnatelju na daljnji postupak.
- (2) Ravnatelj će s dva kandidata koji imaju najveći broj bodova obaviti intervju s ciljem procjene sposobnosti, afiniteta, motiviranosti i profesionalnosti kandidata, nakon čega će između njih odabrati kandidata za kojeg će od Školskog odbora zatražiti prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa
- (3) Iznimno, od stavaka 2. ovog članka ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat, odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 16.

- (1) Ako je temeljem prijave potrebe za radnikom nadležno upravno tijelo Osječko-baranjske županije uputilo dva ili manje kandidata za zasnivanje radnog odnosa, odnosno ako je prijavu na natječaj podnijelo dvoje ili manje kandidata koji udovoljavaju uvjetima, neće se provoditi procedura utvrđena člancima 11. do 14. ovog Pravilnika.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka postupa se shodno odredbi članka 15. stavak 2. ovog Pravilnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom, neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o vrednovanju kandidata za zapošljavanje od 07.02.2019. KLASA: 003-06/19-01-03, URBROJ: 2100/20-19-50.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole. Pravilnik se objavljuje nakon što nadležno upravno tijelo Osječko-baranjske županije na isti da suglasnost.



Predsjednik Školskog odbora

Vesić Goran

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Goran Vesić", written over a horizontal line.

OSNOVNA ŠKOLA JAGODNJAK

JAGODNJAK

KLASA: 003-06/20-01-02

URBROJ: 2100/20-20-311.

Jagodnjak, 22. 9. 2020.

Na ovaj Pravilnik suglasnost je dao Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije dana 29.09.2020., KLASA:602-01/20-01/72, URBROJ:2158/1-01-17/04-20-2, sukladno članku 107. st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole dana 30.09.2020., a stupio je na snagu dana 08.10.2020. godine.



Ravnatelj škole

Antonia Mioč

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Antonia Mioč", written over a horizontal line.